

T.C.
AĞLASUN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Amatör Balıkçı Belgesi Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2- Bir adet fotoğraf 3-Döner sermaye tahsilat makbuzu 4-Kimlik Fotokopisi	1 Gün
2	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Desteklemesi	1-Dilekçe 2-Yavru satış belgesi veya yavru balık tutanağı 3-Geçerli Su ürünleri Yetiştiricilik Belgesi 4-Su ürünleri yetiştiriciler birliğine üyelik belgesi 5-Ürün satış belgesi 6-Yem Faturası (Kapasitesi 10 ton/ yıldan fazla olanlar) 7-Ticaret Sicil Gazetesi 8-İmza sirküleri ve yetki belgesi 9- Döner sermaye tahsilat makbuzu	Ödemeler Yılda Bir
3	TAPDK (Tütün Alkol Piyasası Denetleme Kurumu) Satış Belgesi alma	1-TAPDK Resmi İnternet sitesinden doldurularak alınan başvuru formu 2-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 3-İşyeri Açma Ruhsatı Fotokopisi 4-Mesafe Uygunluk Yazısı 5-Şirketler sicil gazetesi örneği, İmza Sirküleri 6-Banka Dekontu 7-Adli Sicil Kaydı	30 DAKİKA

T.C.
AĞLASUN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

4	Yem Kayıt Belgesi	1-Yem Kayıt Belgesi 2-Başvuru ve Beyanname Formu	10 GÜN
5	Depo, Üretim, Satış ve Toplu Tüketim Yerleri için İşletme Kayıt Belgesi	1-İşletme Kayıt Belgesi Başvuru ve Beyanname Formu	15 GÜN
6	İşletme Onay belgesi	1-Dilekçe 2-Beyanname Genel Kısmı (Ek-10) 3-Beyanname Özel Kısmı (Ek-11) 4-İşletmenin Teknik Resim Kurallarına göre çizilmiş; Su giderleri, Personel hareketleri, ürün akış seması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren en az A3 boyutunda yerleşim krokisi 5-İşletmede oluşan katı/sıvı/gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge Gıda Kontrol ve Denetim Hizmetleri Kapsamında Tüketiciler ve Sektörden Gelen Şikayet ve Bilgi Alma Taleplerinin Karşılanması	15 GÜN
7	İmha Raporu	1-Başvuru Dilekçesi 2-İmha edilecek ürünlerin listesi (Ürün ismi, imha kg, adedi)	5 GÜN
8	Bakanlığımız 174 Alo Gıda hattına gelen ihbar ve diğer şikayetler		15 GÜN

T.C.
AĞLASUN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

9	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1-Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	Bakanlıkça Belirlenen Sürede
10	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti	1-Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu./ İşletme Tescil Belgesi 2-Konaklama Belgesi (Ek-1) 3-Arı Kayıt Sisteminden(AKS) Sevk kaydı. Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	5 GÜN
11	Buzağı Desteklemesi	1-Başvuru dilekçesi (Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, önsoy kütüğüne kayıtlı olanlar Üst birlik aracılığıyla, kayıtlı olmayanlar doğrudan İlçe Müdürlüğüne başvurur.) Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	Bakanlıkça Belirlenen Sürede

T.C.
AĞLASUN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

12	Hayvan Hastalıkları ile Mücadele ve Aşılama Çalışmaları	1-Başvuru Dilekçesi(Yazılı-Sözlü) *Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele Programı Çerçevesindeki aşılama ve taramalarda başvuru gerekmez.	Bakanlıkça Belirlenen Sürede
13	Hastalık Çıkış ve Sönüş İşlemleri	1-Başvuru Dilekçesi(Yazılı-Sözlü) *Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele Programı Çerçevesindeki aşılama ve taramalarda başvuru gerekmez.	İlgili Hastalığın Kordon Süresi
14	Yurtiçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri Hareketleri	1-Küçükbaşlar için Hayvan Nakil Belgesi, Büyükbaşlar için Pasaport belgesi 2-Sığırlarda Türkvat Kayıt Sistemine Kayıtlı olma şartı 3-Tek tırnaklılarda kimlik belgesi 4-Hayvan maddeleri için faturanın fotokopisi 5-Kedi köpek için aşı karnesi Not: Tespit edilen eksiklikler için verilen süre hariçtir.	1 GÜN
15	Hayvanların Kayıt altına alınması	1-Başvuru dilekçesi (Küpe takılması için.) 2-Veteriner Sağlık Raporu, Pasaport.	20 GÜN
16	Sığır Cinsi Hayvan Pasaportu	Pasaport müracaat formu Not: Tespit edilen eksiklikler için verilen süre	15 DAKİKA
17	İşletme Tescil belgesi	1-Başvuru Dilekçesi Not: Tespit edilen eksiklikler için verilen süre	15 DAKİKA
18	Hayvan Listesi Formu	1-Başvuru Dilekçesi Not: Tespit edilen eksiklikler için verilen süre	15 DAKİKA

T.C.
AĞLASUN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

19	Tek Tırnaklıların Kimliklendirilmesi	1-Başvuru Dilekçesi Not: Tespit edilen eksiklikler için verilen süre hariç.	30 GÜN
20	Türkvat Kayıt Sisteminde Hayvancılık İşletmesi Açılması	1-İşletme Başvuru Dilekçesi 2-Tapu fotokopisi 3-Elektrik su faturası 4-Muhtar onayı Not: Tespit edilen eksiklikler için verilen süre hariç.	2 GÜN
21	Sığır Cinsi Hayvan Kesim/Ölüm Bildirim Raporu	1-Başvuru Dilekçesi 2-Sığır Cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim formu	7 GÜN
22	Arıcılık Desteklemesi	1- Başvuru formu (Ek-1) 2-Arı konaklama belgesi 3-Veteriner Sağlık Raporu/İşletme Tescil Belgesi Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	Bakanlıkça Belirlenen Sürede
23	Kooperatiflerde Ana Sözleşme Değişikliği	1-Dilekçe 2-Değiştirilmek istenen maddelerin eski ve yeni şeklinin karşılıklı olarak yazılmış ve yönetim kurulunca imzalanmış metni (5 nüsha) 3-Ana sözleşme değişikliğine neden ihtiyaç duyulduğuna dair gerekçeli Yönetim Kurulu Kararının noter onaylı örneği 4-Çalışma bölgesi genişletilecekse çalışma	Başvuru Tarihinden İtibaren İlk Olağan Genel Kurula Kadar

T.C.
AĞLASUN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

		bölgesine dahil edilecek yerleşim birimi muhtarlarının Kooperatif Yönetim Kuruluna başvurduklarına dair dilekçe 5-Sulama Kooperatifinde Çalışma Bölgesi genişletilecekse yeni topoğrafik harita ile sulama tesislerini yapan ilgili kuruluşun görüşü 6-Ortak payları artırılabaksa önceden alınması taahhüt edilen pay miktarının ödendiğini gösterir Kooperatif Yönetim Kurulu yazısı veya tasdikli Bilanço	
24	Kooperatif Genel Kurulu Bakanlık Temsilcisi Görevlendirme	1-Dilekçe 2-Çağrı için karar örneği 3-Toplantı gündemi 4-Temsilci ücretinin yatırıldığına dair vezne alındısı	15 GÜN
25	Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Kooperatif Denetimi	1-Şikayet Dilekçesi Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	15 GÜN
26	Tarımsal yayım Danışmanlık Şirketlerin Destekleme Müracaatı	a-TYDD Başvuru Formu ve Taahhütname (Ek-1) b-Tarımsal İşletme sayısını belirten, TYDD başvurusunda bulunan kişi veya kuruluşun hizmet sunduğu tarımsal işletmelere ait icmal (Ek-3) c-Her tarımsal işletme için, tarımsal danışmanlık	

T.C.
AĞLASUN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

		<p>hizmeti sunan kişi/kuruluşlarla yapılan tarımsal danışmanlık hizmet sözleşmesi, ç-Hizmet veren kuruluşun SGK prim borcu olmadığına dair ilgili kurumdan aldığı belge, d-Hizmet verdiği tarımsal işletmeler adına düzenlenen fatura veya serbest meslek makbuzu veya gelir makbuzu, e-TYDD başvurusunda bulunacak kişiler için başvuru yapabileceğine dair alınan yönetim kurulu/yetkili kurul kararı onaylı sureti f-Tarımsal danışmanlık hizmeti verdiği işletmenin tipine göre, her işletme için onaylanmış aşağıdaki belgelerin biri veya birkaçı; 1) ÇKS Belgesi 2) AKS Belgesi 3) Örtü altı kayıt sistemi belgesi 4) Su ürünleri yetiştiricilik belgesi 5) Hayvan pasaportlarının veya listelerinin il/ilçe müdürlüğü onaylı sureti 6) Koyun/Keçi kayıt sisteminden alınan belge/liste</p>	<p style="text-align:center">1 GÜN (Müracaat Sayısına Göre Süre Uzayabilir)</p>
27	Çiftçi Eğitim	Tarımsal, Hayvancılık, Toprak analizi Örneği alınması, Zirai Mücadele, Tarım Alet ve Makineleri, Ev Ekonomisi vb. Çeşitli konularda eğitim ve kurs talepleri	Verilecek Eğitimin Konusuna Göre Değişebilir
28	Tarımsal Gelir	Başvuru müracaatı	1 GÜN

T.C.
AĞLASUN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

29	Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Tabii Afet Durumu	1-Afet İhbar Dilekçesi	7 İş günü içerisinde Çalışma Takvimi Başlatılır.
30	Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Hisseli Satış, İfraz ve Arazi Cins Değişikliği	1-Tapu Müdürlüğü veya Lisanslı Harita Kadastro Bürosunun Yazısı 2-Tapu Kayıt Belgesi 3- Veraset İlamı	1 GÜN
31	Tarımsal Sulama Amaçlı Elektrik Aboneliği	1-Başvuru dilekçesi 2-Tapu fotokopisi 3-Kiralama olacaksa kira sözleşmesi 4-Nüfus cüzdanı fotokopisi 5-Döner Sermaye Makbuzu	3 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Tarım ve orman Müdürlüğü
İsim : Nevzat ÖZDEMİR
Unvan : İlçe Tarım ve Orman Müdürü
Adres : İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü /Ağlasun
Tel : 731 2510
Faks : 731 2210
e-posta : aglasun@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kaymakamlık Makamı
İsim : Tanju ÇANAKCIOĞLU
Unvan : Kaymakam V.
Adres : Kaymakamlık binası
Tel : 731 2502
Faks : 731 3076
e-posta :